2023年　　月　　日

**奨学生候補者推薦書**

公益財団法人 日本証券奨学財団

理　事　長　殿

大　学　名

㊞

学（総）長

以下の学生は、将来社会の各分野において指導的役割を担う志のある資質優秀な者であると認められますので、奨学生願書のとおり貴財団の奨学生候補者として推薦いたします

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学部 | 学科 | 専攻/コース | 学年 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 氏名 | 　 |

以上

**奨学生願書**

記入日：2023年　　月　　日

公益財団法人 日本証券奨学財団

理事長殿

私は、貴財団の奨学生募集要項に記載されている「将来社会の各分野において指導的役割を担う志のある」学生ですので、貴財団の奨学生に採用いただきたく以下のとおり応募いたします

１. 応募者

|  |
| --- |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |

大学　氏名（本人自署）

|  |
| --- |
|  |

学部

学科

|  |
| --- |
| 　 |

学年　　　　　　　　　　　　　卒業予定年月

|  |
| --- |
| 写真貼付位置（画像挿入不可）(4㎝×3㎝)・上半身・無帽・６か月以内の撮影・裏面に大学名と 氏名を記入・カラー |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 氏Last(Family) | 名First | 中間 Middle(ある場合のみ) |
| 　 | 　 | 　 |
| ふりがな | 　 | 　 | 　 |
| 年齢 | 4/1現在満 | 　 | 歳 | 生年月日（西暦）(西 暦) | 　 | 年 | 　 | 月 | 　 | 日 |
| 性別 | 　 | 国籍 | 　 |

２. 応募者の連絡先

（注1）現住所が住民票等と異なる場合は、大学が発行する「居住証明書」を添付してください

（注2）Ｅmailアドレスは日常的に使用するものをすべて「,」で区切って入力してください

（注3）独立生計者（生計維持者が応募者本人）の場合は「扶養者 住所 電話番号」の全ての欄に「－」と入力してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 現住所（注1） | 郵便番号 | 　 | 都道府県 | 　 |
| 市区町村・番地 | 　 |
| 建物名・部屋番号 | 　 | 自宅・自宅外の別 | 　 |
| 電話番号 | 固定 | 　 | 携帯 | 　 |
| Ｅmail アドレス（注2） | 　 |
| 扶養者 住 所電話番号（注3） | 郵便番号 | 　 | 都道府県 | 　 |
| 市区町村・番地 | 　 |
| 建物名・部屋番号 | 　 | 電話番号 | 　 |

３. 大学生活に関して

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（今思い描く将来の自分と、その将来に向けて大学生活のなかで実践或いは計画していることについて記述してください　また、自らが財団の奨学生としてふさわしいとアピールする内容を記述してください）(※800字程度)

４. 履歴（高等学校卒業校以降）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年（西暦） | 月 | 学歴・職歴（アルバイトを除く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(注) 空白期間のないように記入してください（高校は ○○県立、○○市立、私立などの別を記入）

５. 資格・特技、賞罰

|  |  |
| --- | --- |
| 資格・特技 |  |
| 賞罰 |  |

６. 家族の状況及び家庭の実情

（１）家族の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 続柄 | 氏 | 名 | 年齢 | ①自営・勤務・学生・無職の別 | ②扶養者と同居・別居の別 |
| 扶養者 |  |  |  |  |  | ― |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(注)応募者本人の二親等以内の者全員（同居、別居問わず）及び、扶養者と同居している親族全員を記入してください（記入欄が不足の場合は別紙使用可）

※　記入した者全員の住民票の写し（コピー不可）等を提出してください（別家計の者を除く）

（２）家計の状況（世帯収入）：　　　　　　　　千円（年）

（３）家庭の実情（家族の経済状況、健康状態、その他特記事項）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

７. 本年度の経済状況

（１）本年度の支出・収入に係わる年間見込み額

|  |  |
| --- | --- |
| 支出 | 収入 |
| 授業料・入学金設備費等大学への納付金 | 千円 | 所属大学・大学院による授業料免除または減免（申請中含む） | 千円 |
| 食費（自宅通学者は外食分） | 千円 | 同一家計の家族からの仕送り等 | 千円 |
| 住居費（光熱費を含む）※自宅通学者は0 | 千円 | 本人（アルバイト） | 千円 |
| 交通費（通学費） | 千円 | 本人（貯蓄） | 千円 |
| 通信費（電話、インターネット代） | 千円 | 日本学生支援機構(貸与型)（申請予定・申請中含む） | 千円 |
| 教材費 | 千円 | 他の奨学金等（注1）（申請予定・申請中含む）※本欄は、本財団に事前に承認を得たものに限り使用可 | 千円 |
| 貯蓄（目的：　　　　　　　） | 千円 |
| その他（目的：　　　　　　） | 千円 | その他（　　　　　 　　） | 千円 |
| その他（目的：　　　　　　） | 千円 | その他（　　　　　 　　） | 千円 |
| 合計（注2） | 千円 | 合計（注2） | 千円 |

（注1）原則、本財団の奨学金応募時において、他の奨学金等と併願・併給を認めていないため、本欄は特例（事前に本財団から併願・併願等の承認を受けたもの）に限り使用してください

（注2）収入と支出の合計が同額になるように記入してください

（記入欄が不足の場合は別紙使用可）

（２）上表の「日本学生支援機構（貸与型）」・「他の奨学金等」欄に記入している場合は、詳細を記入してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名及び奨学金の名称 | 年額 | 給与･貸与の別 | 受給期間 | 申請予定･申請中･決定･受給中の別 |
|  | 千円 |  | 20 年 月 ～20 年 月 |  |
|  | 千円 |  | 20 年 月 ～20 年 月 |  |
|  | 千円 |  | 20 年 月 ～20 年 月 |  |

（３）その他、過去に奨学金等を受給している場合は、その内容を記入してください

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**指導担当教員所見**

２０　　年　　月　　日

公益財団法人 日本証券奨学財団

理事長殿

大　学　名

役　職　名

指導担当教員

）

（本人との関係

以下は、貴財団に応募する奨学生候補者の学業、人物及び将来性についての所見です

|  |
| --- |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |
| 　 |

※「指導担当教員」は、学部生にあっては１年次のクラス担当教員やゼミ指導教員等を指します

※ 推薦する学生を面接のうえ作成するようお願いします（日本語以外で記載する場合は、和訳を添付してください）

以上

**個人情報の利用に関する同意書**

公益財団法人　日本証券奨学財団は、個人情報を以下のとおり取り扱います

１．個人情報の取得

本財団では、個人情報の利用目的を明らかにし、本人の意思で提供された情報を取り扱います

２．個人情報の利用目的

提供された個人情報は、奨学生の選考、結果の通知、採用後の各種通知・連絡のみに使用し、他の目的には一切使用いたしません

なお、奨学生に採用された場合は、氏名、年齢、性別、大学名、所属学部・研究科、研究テーマ及び修了後の進路等の情報を用いて作成した名簿等を奨学生、同友会員、大学関係者、財団の役員・評議員・委員等の関係者に配付する等個人情報の提供を行います

また、利用目的を遂行するために業務委託する場合並びに法令等の定めに基づく場合や、人の生命、身体または財産の保護のために必要とする場合を除いて個人情報を第三者へ提供することはいたしません

３．管理体制

（１）すべての個人情報は、不正アクセス、盗難、持出し等による紛失、破壊、改ざん及び漏えい等が発生しないように適正に管理し、必要な予防・是正等適切な安全管理措置を講じます

（２）個人情報をもとに、利用目的内の業務を外部に委託する場合は、その業者と個人情報取扱契約書を締結するとともに、適正な管理が行われるよう管理・監督いたします

（３）個人情報の本人による開示・訂正、利用停止等の取扱いに関する問合せは、随時受付け、適切に対応します

（４）本財団では、「個人情報の保護に関する法律」及びその他の規則に則って業務運営に務めて参ります

（５）個人情報保護の管理体制については、事業やそれを取り巻く法令等の環境の変化等に応じて、継続的に見直し、改善いたします

以上

|  |
| --- |
| ２０　　年　　月　　日公益財団法人 日本証券奨学財団理事長殿私に関する個人情報を上記のとおり取り扱うことに同意します大学名本人署名 ㊞ |